

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности заместителя
главы городского поселения Мортка



Е.С.Чумичёва

2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального казенного
учреждения «Культурно-досуговый центр
городского поселения Мортка»



Т.А.Пестова

2023 года

**План мероприятий
по реализации антикоррупционного законодательства, по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
в муниципальном казенном учреждении «Культурно-досуговый центр городского
поселения Мортка»
на 2023 год**

Направление	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Проведение анализа изданных правовых актов в сфере противодействия коррупции, на предмет соответствия положениям федерального или окружного законодательства:	Февраль-март	Пестова Т.А. Маркелова Е.А.
	кодекса этики и служебного поведения работников организации		
	положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов		
	правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства		
	процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений		
	разработка Положения о комиссии по урегулированию конфликтов интересов		
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников		

Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.), ведение журнала регистрации и учета уведомлений о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	постоянно	Маркелова Е.А.
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	постоянно	Маркелова Е.А.
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	Маркелова Е.А.
	Заполнение декларации о конфликте интересов	постоянно	Маркелова Е.А.
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	постоянно	Маркелова Е.А.
	Ежегодный анализ кадрового состава, случаев родственных	до 30.04. до 15.05.	Маркелова Е.А.

	связей между работниками учреждения, при необходимости рассмотрение уведомлений работников о возникновении или возможном возникновении у них конфликта интересов на комиссии по урегулированию конфликта интересов, организованной в учреждении, и принятия мер по предотвращению/урегулированию конфликта интересов (анкетирование)		
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	постоянно	Маркелова Е.А.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, аппаратные учебы	постоянно	Пестова Т.А. Маркелова Е.А..
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Пестова Т.А. Маркелова Е.А.
	Размещение на сайте или стенде учреждения информации по антикоррупционной деятельности	постоянно	Маркелова Е.А.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Хромова О.В.
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Хромова О.В.
	Осуществление регулярного	постоянно	Хромова О.В.

	контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам		
	Ежегодное утверждение плана мероприятий по организации контроля исполнения плановых мероприятий (информационные справки ответственного исполнителя, заслушивание на совещании по итогам работы за год и т.д.)	постоянно	Пестова Т.А.
Привлечение экспертов	Привлечение независимых экспертов в участии заседаний комиссии по урегулированию конфликтов интересов	постоянно	Пестова Т.А.
	Привлечение представителей общественных организаций при заслушивании информации о проделанной работе	постоянно	Пестова Т.А.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	до 01.06.	Пестова Т.А. Маркелова Е.А.
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	до 01.06.	Пестова Т.А. Маркелова Е.А.